
Ime i prezime podnosioca zahtjeva

Adresa – ulica i broj podnosioca zahtjeva

Obavezno navesti kontakt telefon

Zaokružite na kojem pismu želite traženi dokument **LATINICA** **ЋИРИЛИЦА**

PREDMET: Zahtjev za izdavanje odobrenja za obavljanje prevoza za vlastite potrebe (sa upisom imena vozača vozila)

Molim da mi se odobri vršenje prevoza _____
(lica ili stvari – na liniji iznad označite opciju)
za vlastite potrebe teretnim motornim vozilom _____
(marka i tip vozila)
nosivosti _____ kilograma.

Dozvoljena nosivost vozila je 3.500 kg i ukupna masa do 7.500 kg.

Uz zahtjev potrebno je priložiti sljedeće dokumente:

- a) fotokopiju rješenja o upisu subjekta u sudski registar, odnosno uvjerenja o obavljanju poljoprivredne djelatnosti;
- b) dokaz o vlasništvu vozila (kao dokaz o vlasništvu motornog vozila mogu poslužiti: fotokopija saobraćajne dozvole, fotokopija računa, fotokopija kupoprodajnog ugovora, carinska prijava, atest o tehničkom pregledu);
- c) fotokopiju vozačke dozvole i obrasca M-2 za sva zaposlena lica koja će upravljati vozilom;
- d) original uplatnice o plaćenju taksi.

Taksu uplatiti na račun (JRBD) 552-000-18267624-57
Vrsta prihoda 722135 5,00 KM (taksena markica)
Vrsta prihoda 722152 30,00 KM (uplatiti putem uplatnice)

Budžetska organizacija: 1402001

Sva uputstva za izdavanje odobrenja za obavljanje prevoza za vlastite potrebe možete dobiti u prostorijama nadležnog odjeljenja – kancelarija 58.

U Brčkom, _____ 2015. godine

Potpis podnosioca zahtjeva

OKRENI – IZVOD IZ PRAVILNIKA NA POLEDINI ZAHTJEVA

IZVOD IZ PRAVILNIKA

Član 3.

(Podnosioci zahtjeva)

- (1) Zahtjev za obavljanje prevoza za vlastite potrebe podnose pravna lica, preduzetnici i fizička lica za obavljanje djelatnosti za koju imaju uvjerenje nadležnog odjeljenja Vlade Brčko distrikta BiH.
- (2) Zahtjev iz prethodnog stava mogu podnijeti samo lica koja imaju sjedište, odnosno prebivalište na teritoriji Brčko distrikta BiH.

Član 4.

(Sadržina zahtjeva)

- (1) Podnosilac zahtjeva dužan je da navede sljedeće:
 - a) lične podatke (ime i prezime, ime jednog roditelja, adresu i kontakt telefon);
 - b) predmet zahtjeva (rješenje, odobrenje ili uvjerenje);
 - c) vrstu djelatnosti za koju se vrši prevoz;
 - d) imena i prezimena svih lica koja će upravljati vozilom.
- (2) Ukoliko stranka u zahtjevu nije navela neki od podataka iz stava (1) ovog člana, organ će zahtjev riješiti na osnovu priloženih dokaza, ako su oni dovoljni za rješenje zahtjeva.
- (3) Ukoliko priloženi dokazi nisu dovoljni za rješenje zahtjeva, organ će podnosioca zahtjeva pozvati da u roku od 10 dana od dana prijema obavještenja dopuni zahtjev, uz upozorenje na posljedice nepostupanja po zahtjevu organa.
- (4) Ako i pored toga podnosilac zahtjeva ne priloži dokaze iz prethodnog stava ovog člana, organ će zahtjev odbiti.

Član 5.

(Prilozi uz zahtjev)

Uz zahtjev za obavljanje prevoza za vlastite potrebe podnosilac zahtjeva prilaže:

- a) fotokopiju rješenja o upisu subjekta u sudski registar, odnosno uvjerenja o obavljanju poljoprivredne djelatnosti (izdaje Odjeljenje za poljoprivredu Vlade Brčko distrikta BiH);
- b) dokaz o vlasništvu vozila (kao dokaz o vlasništvu motornog vozila mogu poslužiti: fotokopija saobraćajne dozvole, fotokopija računa, fotokopija kupoprodajnog ugovora, carinska prijava, atest o tehničkom pregledu);
- c) fotokopiju vozačke dozvole i obrasca M-2 za sva zaposlena lica koja će upravljati vozilom;
- d) fotokopiju lične karte podnosioca zahtjeva;
- e) original uplatnice o plaćenju taksi.

Član 6.

(Atest)

Podnosilac zahtjeva uz zahtjev prilože i atest – potvrdu koju izdaje ovlaštena stanica za tehnički pregled sa sjedištem u Brčko distriktu BiH, ukoliko je na vozilu izvršena promjena dopuštene nosivosti, najveće dopuštene mase ili mase praznog vozila.

Član 7.

(Uvjerenje)

- (1) Ako se zahtjev za izdavanje odobrenja podnosi za vozilo koje nije registrovano na ime podnosioca zahtjeva, istovremeno se podnosi i zahtjev za izdavanje uvjerenja.
- (2) Podnosilac zahtjeva kojem je u smislu prethodnog stava izdato uvjerenje za obavljanje prevoza za vlastite potrebe, dužan je da, u roku od 14 dana od dana prijema uvjerenja, dostavi fotokopiju saobraćajne dozvole za vozilo za koje je zatraženo izdavanje odobrenja za obavljanje prevoza za vlastite potrebe.
- (3) Ukoliko podnosilac zahtjeva ne postupi u smislu odredbe iz prethodnog stava, nadležni organ odbit će zahtjev.

Član 8.

(Godišnje obnavljanje registracije)

Uz zahtjev za izdavanje uvjerenja s ciljem obnavljanja godišnje registracije vozila prilaže se kopija rješenja ili odobrenja za obavljanje prevoza za vlastite potrebe.

Član 9.

(Vozač motornog vozila)

Uz zahtjev za upis imena vozača motornog vozila u odobrenje (dopuna odobrenja) podnosilac zahtjeva dostavlja:

- a) kopiju vozačke dozvole;
- b) kopiju M-2 obrasca za zaposlene radnike;
- c) ili uvjerenje nadležnog organa da je vozač član užeg porodičnog domaćinstva.