

**BOSNA I HERCEGOVINA**  
**Brčko distrikt Bosne i Hercegovine**  
**Odjeljenje za javni registar**  
**Služba za arhiv Brčko distrikta Bosne i Hercegovine**

**Z A H T J E V**  
**ZA IZDAVANJE KOPIJA I PREPISA<sup>1</sup>**

Prezime i ime podnosioca zahtjeva	
JMBG	
Adresa i telefon	
Razlog izdavanja kopije ili prepisa	

O dokumentaciji za koju podnosim Zahtjev dajem slijedeće podatke:

Prezime i ime osobe na koju se tražena dokumentacija odnosi	
Vrsta dokumenta koji se traži	
Naziv stvaraoca arhivske građe / naziv arhivskog fonda	
Godina nastanka dokumenta koji se traži	
Ovlaštenje / punomoć za preuzimanje dokumentacije	
Primjedba	

**Vaš zahtjev bit će riješen najkasnije u roku od osam (8) dana od dana podnošenja.**

Brčko, . godine

Potpis podnosioca zahtjeva:

\_\_\_\_\_

<sup>1</sup> Pravilnik o načinima i uslovima korištenja arhivske građe, vođenju evidencije korisnika i izradi kopija i prepisa, član 19, Brčko 2012. godine.